

Základní škola a Praktická škola Velká Bíteš, příspěvková organizace
se sídlem Tišnovská 116, 595 01 Velká Bíteš

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

SMĚRNICE O DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

Č.j.:SpecŠVB 373/2020	
Vypracoval:	Mgr. Blanka Gaizurová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Blanka Gaizurová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 8. 2020
Školská rada projednala dne:	31. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.10.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Všeobecné ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Vymezení pojmu

Doplňková činnost je taková činnost, kterou příspěvková organizace provádí mimo svou činnost hlavní. Ve své hlavní činnosti plní úkoly stanovené zřizovatelem a prostředky získané doplňkovou činností využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti.

Základní škola a Praktická škola Velká Bíteš, příspěvková organizace provozuje doplňkovou činnost mimo svou hlavní činnost.

Zřizovatelem má povolené níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel a předmět činnosti, a to proto, aby mohla lépe využívat své hospodářské možnosti.

3. Podmínky doplňkové činnosti (popřípadě podmínky stanovené zřizovací listinou)

- Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti (podnikatelské, tj. zdaňované činnosti) platí ustanovení Občanského zákoníku, Obchodního zákoníku a dalších obecně závazných předpisů.
- Při provozování doplňkové činnosti, která je živností, je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona.
- Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony.
- Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů
- Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních úkolů příspěvkové organizace, stanovených zřizovací listinou.
- Pro provozování doplňkové činnosti je povoleno používat majetek ve vlastnictví zřizovatele.
- Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
- Doplňková činnost nesmí být v ročním úhrnu ztrátová, ztráta je přípustná u jednotlivých druhů doplňkové činnosti, jestliže ji škola uhradí v rámci celkového výsledku hospodaření doplňkové činnosti.

- i) Prostředky získané z doplňkové činnosti je organizace povinna použít ke zkvalitnění činnosti v rámci hlavního účelu a předmětu činnosti, pro kterou byla zřízena.
- j) Doplňková činnost je provozována dle vnitřní směrnice o doplňkové činnosti

4. Způsob zúčtování

Doplňková činnost je v účetnictví sledována odděleně od běžného hospodaření. Na provádění doplňkové činnosti nemohou být použity prostředky ze státního rozpočtu a prostředky zřizovatele. Doplňková činnost nesmí být v ročním úhrnu ztrátová, ztráta je přípustná u jednotlivých druhů doplňkové činnosti, jestliže ji škola uhradí v rámci celkového výsledku hospodaření doplňkové činnosti.

Škola dokládá zřizovateli v ročním výsledku hospodaření efektivnost provozování doplňkové činnosti. V důsledku trvající ztrátovosti doplňkové činnosti může zřizovatel škoie zrušit možnost provozovat doplňkovou činnost.

V případech, kdy nelze ve škole fyzicky oddělit náklady doplňkové činnosti od nákladů hlavní činnosti (například na topení, elektřinu, vodu), propočítá se podíl nákladů na hlavní činnost a doplňkovou činnost a škola je vrátí do svého rozpočtu vždy do konce kalendářního roku.

5. Použití prostředků z doplňkové činnosti

Škola podniká s majetkem zřizovatele, k němuž má právo hospodaření a udržuje jej z prostředků zřizovatele. Proto jsou prostředky získané z doplňkové činnosti určeny na pokrytí potřeb v hlavní činnosti.

Škola vede doplňkovou činnost po celé účetní období odděleně od hlavní činnosti na analytickém účtu. Na konci hospodářského roku spojí hospodářský výsledek doplňkové činnosti po zdanění do jednoho zlepšeného hospodářského výsledku, který přidělí do fondů. V následujícím roce jsou prostředky z hlavní činnosti součástí fondů školy, tj: zejména rezervního fondu, popřípadě potřeby i do investičního fondu a fondu odměn.

Škola tedy nepoužívá pro zkvalitnění své hlavní činnosti prostředky z doplňkové činnosti přímo, ale až po jejich přetransformování do svých fondů.

6. Předmět činnosti – okruhy doplňkové činnosti

Doplňková činnost zahrnuje aktivity vyplývající ze zřizovací listiny školy a dále podle živnostenských oprávnění.

K 1. 10. 2020 škola provozuje následující okruhy činností:

- mimoškolní výchova a vzdělávání
- prodej výrobků žáků
- pořádání veřejných akcí

7. Rozhodování o doplňkové činnosti a vymezení pravomocí

O provozování doplňkové činnosti a použití prostředků z doplňkové činnosti rozhoduje v rámci platných předpisů ředitelka školy. Dále pak rozděluje kompetence mezi jednotlivé pracovníky, vypracovává vnitřní směrnici pro doplňkovou činnost a provádí kontrolu hospodářské činnosti, schvaluje a uzavírá smlouvy a dohody s pracovníky, kteří se podílejí na hospodářské činnosti.

Za ekonomické zabezpečení doplňkové činnosti odpovídá účetní. Ta sleduje náklady a tržby doplňkové činnosti. Vypracovává podklady pro sepsání smlouvy a dohody s pracovníky, kteří se podílejí na hospodářské činnosti, eviduje smlouvy a dohody hospodářské činnosti, zpracovává podklady pro mzdy a odměny pracovníků.

8. Plat zaměstnanců z prostředků doplňkové činnosti (DČ)

- a) S každým zaměstnancem musí být předem řádně uzavřena dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti, a to jak pro vlastní pracovníky školy, tak pro externí pracovníky školy.
- b) Výše mzdy je stanovena dohodou.
- c) Pro vyplácení mzdy za doplňkovou činnost musí být splněny tyto formální náležitosti:

pracovníci na dohody na konci období prokáží počet odpracovaných hodin a v případě zájmového kroužku počet žáků v kroužku prostřednictvím měsíčního výkazu odpracovaných hodin

- d) výpočet mzdy provádí mzdová účetní
- e) daň, zdravotní a sociální pojištění se samostatně vypočítávají ze mzdy z DČ
- f) fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) je tvořen taxativně přidělem dle platné legislativy 2% ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, za odměny a za práci v doplňkové činnosti. Příděl do FKSP z prostředků doplňkové činnosti je nákladem doplňkové činnosti.
- g) Mzdy a sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců školy, kteří pracují na dohody, jsou účtovány do nákladů DČ.
- h) Platby sociálního a zdravotního pojištění a daně jsou odváděny za školu a DČ jednou platbou a prostředky týkající se DČ jsou vráceny a zúčtovány na běžný účet školy. Veškerá platba sociálního pojištění za celou školu (DČ + škola) odejde pod jednou platbou na Okresní správu sociálního zabezpečení s jedním výkazem (DČ i škola nasčítáno).
- i) Odměňování pracovníků vyplývá z ujednání v dohodě.

9. Podmínky úhrad za zájmové kroužky

Úhrada za kroužky je prováděna jedenkrát za pololetí účetní školy, a to v následujících termínech: za 1. pololetí nejpozději do 20. října, za 2. pololetí nejpozději do 31. ledna.

Úhradu lze po dohodě s účetní školy a ředitelkou školy provést bezhotovostní formou.


Platba po uvedeném termínu je možná pouze ve výjimečných případech po dohodě s ředitelkou školy.

Výše úhrady za jednotlivé kroužky a školní aktivity, semináře bude stanovena v samostatném dokumentu jako přehled kalkulace pro jednotlivé okruhy doplňkové činnosti a bude závislá na aktuálních provozních a režijních nákladech.

Výše úhrady zájmových kroužků bude platná vždy na jedno pololetí školního roku.

10. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy, jako statutární zástupce organizace.


Mgr. Blanka Gaizurová
ředitelka školy

Základní škola a Praktická škola Velká Bíteš, příspěvková organizace
se sídlem Tišnovská 116, 595 01 Velká Bíteš

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Směrnice o doplňkové činnosti - návrh

Č.j.:SpecŠVB /	
Vypracoval:	Mgr. Blanka Gaizurová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Blanka Gaizurová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Školská rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.10.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Všeobecné ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Vymezení pojmu

Doplňková činnost je taková činnost, kterou příspěvková organizace provádí mimo svou činnost hlavní. Ve své hlavní činnosti plní úkoly stanovené zřizovatelem a prostředky získané doplňkovou činností využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti.

Základní škola a Praktická škola Velká Bíteš, příspěvková organizace provozuje doplňkovou činnost mimo svou hlavní činnost.

Zřizovatelem má povolené níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel a předmět činnosti, a to proto, aby mohla lépe využívat své hospodářské možnosti.

3. Podmínky doplňkové činnosti

- Pro obchodní a smluvní vztahy v rámci doplňkové činnosti (podnikatelské, tj. zdaňované činnosti) platí ustanovení Občanského zákoníku, Obchodního zákoníku a dalších obecně závazných předpisů.
- Při provozování doplňkové činnosti, která je živností, je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona.
- Ve vztahu k daňovým povinnostem je nutné dodržovat daňové zákony.
- Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů
- Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních úkolů příspěvkové organizace, stanovených zřizovací listinou.
- Pro provozování doplňkové činnosti je povoleno používat majetek ve vlastnictví zřizovatele.
- Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
- Doplňková činnost nesmí být v ročním úhrnu ztrátová, ztráta je přípustná u jednotlivých druhů doplňkové činnosti, jestliže ji škola uhradí v rámci celkového výsledku hospodaření doplňkové činnosti.

- i) Prostředky získané z doplňkové činnosti je organizace povinna použít ke zkvalitnění činnosti v rámci hlavního účelu a předmětu činnosti, pro kterou byla zřízena.
- j) Doplňková činnost je provozována dle vnitřní směrnice o doplňkové činnosti

4. Způsob zúčtování

Doplňková činnost je v účetnictví sledována odděleně od běžného hospodaření. Na provádění doplňkové činnosti nemohou být použity prostředky ze státního rozpočtu a prostředky zřizovatele. Doplňková činnost nesmí být v ročním úhrnu ztrátová, ztráta je přípustná u jednotlivých druhů doplňkové činnosti, jestliže ji škola uhradí v rámci celkového výsledku hospodaření doplňkové činnosti.

Škola dokládá zřizovateli v ročním výsledku hospodaření efektivnost provozování doplňkové činnosti. V důsledku trvajících ztrátovosti doplňkové činnosti může zřizovatel škole zrušit možnost provozovat doplňkovou činnost.

V případech, kdy nelze ve škole fyzicky oddělit náklady doplňkové činnosti od nákladů hlavní činnosti (například na topení, elektřinu, vodu), propočítá se podíl nákladů na hlavní činnost a doplňkovou činnost a škola je vrátí do svého rozpočtu vždy do konce kalendářního roku.

5. Použití prostředků z doplňkové činnosti

Škola podniká s majetkem zřizovatele, k němuž má právo hospodaření a udržuje jej z prostředků zřizovatele. Proto jsou prostředky získané z doplňkové činnosti určeny na pokrytí potřeb v hlavní činnosti.

Škola vede doplňkovou činnost po celé účetní období odděleně od hlavní činnosti na analytickém účtu. Na konci hospodářského roku spojí hospodářský výsledek doplňkové činnosti po zdanění do jednoho zlepšeného hospodářského výsledku, který přidělí do fondů. V následujícím roce jsou prostředky z hlavní činnosti součástí fondů školy, tj: zejména rezervního fondu, popřípadě potřeby i do investičního fondu a fondu odměn.

Škola tedy nepoužívá pro zkvalitnění své hlavní činnosti prostředky z doplňkové činnosti přímo, ale až po jejich přetransformování do svých fondů.

6. Předmět činnosti – okruhy doplňkové činnosti

Doplňková činnost zahrnuje aktivity vyplývající ze zřizovací listiny školy a dále podle živnostenských oprávnění.

K 1. 10. 2020 škola provozuje následující okruhy činností:

- mimoškolní výchova a vzdělávání
- prodej výrobků žáků
- pořádání veřejných akcí

7. Rozhodování o doplňkové činnosti a vymezení pravomocí

O provozování doplňkové činnosti a použití prostředků z doplňkové činnosti rozhoduje v rámci platných předpisů ředitelka školy. Dále pak rozděluje kompetence mezi jednotlivé pracovníky, vypracovává vnitřní směrnici pro doplňkovou činnost a provádí kontrolu hospodářské činnosti, schvaluje a uzavírá smlouvy a dohody s pracovníky, kteří se podílejí na hospodářské činnosti.

Za ekonomické zabezpečení doplňkové činnosti odpovídá účetní. Ta sleduje náklady a tržby doplňkové činnosti. Vypracovává podklady pro sepsání smlouvy a dohody s pracovníky, kteří se podílejí na hospodářské činnosti, eviduje smlouvy a dohody hospodářské činnosti, zpracovává podklady pro mzdy a odměny pracovníků.

8. Plat zaměstnanců z prostředků doplňkové činnosti (DČ)

- a) S každým zaměstnancem musí být předem řádně uzavřena dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti, a to jak pro vlastní pracovníky školy, tak pro externí pracovníky školy.
- b) Výše mzdy je stanovena dohodou.
- c) Pro vyplácení mzdy za doplňkovou činnost musí být splněny tyto formální náležitosti:

pracovníci na dohody na konci období prokáží počet odpracovaných hodin a v případě zájmového kroužku počet žáků v kroužku prostřednictvím měsíčního výkazu odpracovaných hodin

- d) výpočet mzdy provádí mzdová účetní
- e) daň, zdravotní a sociální pojištění se samostatně vypočítávají ze mzdy z DČ
- f) fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) je tvořen taxativně přidělem dle platné legislativy 2% ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, za odměny a za práci v doplňkové činnosti. Příděl do FKSP z prostředků doplňkové činnosti je nákladem doplňkové činnosti.
- g) Mzdy a sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců školy, kteří pracují na dohody, jsou účtovány do nákladů DČ.
- h) Platby sociálního a zdravotního pojištění a daně jsou odváděny za školu a DČ jednou platbou a prostředky týkající se DČ jsou vráceny a zúčtovány na běžný účet školy. Veškerá platba sociálního pojištění za celou školu (DČ + škola) odejde pod jednou platbou na Okresní správu sociálního zabezpečení s jedním výkazem (DČ i škola nasčítáno).
- i) Odměňování pracovníků vyplývá z ujednání v dohodě.

9. Podmínky úhrad za zájmové kroužky

Úhrada za kroužky je prováděna jedenkrát za pololetí účetní školy, a to v následujících termínech: za 1. pololetí nejpozději do 30. září, za 2. pololetí nejpozději do 31. ledna.

Úhradu lze po dohodě s účetní školy a ředitelkou školy provést bezhotovostní formou.

Platba po uvedeném termínu je možná pouze ve výjimečných případech po dohodě s ředitelkou školy.

Výše úhrady za jednotlivé kroužky a školní aktivity, semináře bude stanovena v samostatném dokumentu jako přehled kalkulace pro jednotlivé okruhy doplňkové činnosti a bude závislá na aktuálních provozních a režijních nákladech.

Výše úhrady zájmových kroužků bude platná vždy na jedno pololetí školního roku.

10. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy, jako statutární zástupce organizace.

Mgr. Blanka Gaizurová

ředitelka školy

Přijatá zpráva - Detail zprávy

Předmět: Rozhodnutí
ID zprávy: 812478107
Typ zprávy: Datová zpráva
Datum a čas dodání: 14.8.2020 v 10:13:23
Datum a čas doručení: 14.8.2020 v 12:43:57

Odesílatel: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 58601 Jihlava, CZ
ID schránky: ksab3eu
Typ schránky: OVM

Zmocnění: 0 / 0
Odstavec: Nezádáno
Naše číslo jednací: KUJI 75011/2020
Naše spisová značka: OSMS 174/2020 OSMS
Vaše číslo jednací: Nezádáno
Vaše spisová značka: Nezádáno
K rukám: Nezádáno
Do vlastních rukou: Ne
Doručení fikcí zakázáno: Ne

Přílohy:

Rozhodnutí - ZŠ a PŠ Velká Bíteš, p. o..pdf (235,64 kB)
