

Základní škola Velká Bíteš, Tišnovská 116, příspěvková organizace
se sídlem Tišnovská 116, 595 01 Velká Bíteš

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Č.j.: Specš VB 477/2016

Vypracoval:

Mgr. Blanka Gaizurová, ředitelka školy

Schválil:

Mgr. Blanka Gaizurová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne

24. 8. 2016

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 9. 2016

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2016

Školská rada projednala dne:

5. 10. 2016

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád také obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů“).

Hodnocení je součástí výchovně vzdělávacího procesu a je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka.

Obsah

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	3
II. Sebehodnocení žáků v základní škole a základní škole speciální.....	5
III. Zásady hodnocení chování.....	6
IV. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	7
V. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	8
VI. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií	10
VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků mimořádně nadaných	18
VIII. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků	19
IX. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	20
X. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR a dokládání plnění povinné školní docházky.....	21
XI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	21

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem klasifikace.
2. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem nebo individuálním vzdělávacím plánem. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu. V předmětu, ve kterém učí více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období učitelé po vzájemné dohodě.
3. Ohodnocení výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. Přihlíží ke speciálně vzdělávacím potřebám žáka, zdravotnímu stavu, individuálním a věkovým zvláštěnostem, zájmům i ke kvalitě jeho výchovného prostředí. Ředitel školy bude působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
4. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a to formou průběžných zápisů do žákovských knížek. Před koncem každého čtvrtletí budou sděleny výchovně vzdělávací výsledky žáků zákonným zástupcům na třídních schůzkách rodičů nebo konzultačních hodinách.
5. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Žákům přípravného stupně ZŠ speciální se v pololetí vydává osvědčení.
6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a se souhlasem zákonného zástupce.
7. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace při přestupu na jinou školu, pokud o to škola požádá, anebo zákonný zástupce žáka a také pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
8. Je-li žák vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu (na doporučení školského poradenského pracoviště) je z těchto předmětů hodnocen širším slovním hodnocením nebo číselnou klasifikací dle souhlasu zákonného zástupce.
9. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku

podle § 52 odst. 6, věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

11. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
13. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
14. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
15. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval ročník. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
16. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

17. Ukončením vzdělávacího programu pro vzdělávání žáků základní školy získá žák základní vzdělání. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o ukončení devátého ročníku. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně vzdělání.
18. Ukončením vzdělávacího programu pro vzdělávání žáků základní školy speciální získá žák základy vzdělání. Dokladem o dosažení základů vzdělání je vysvědčení o ukončení desátého ročníku. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně vzdělání.
19. Děti zařazené do přípravného stupně ZŠ speciální získávají osvědčení o absolvování.

II. Sebehodnocení žáků v základní škole a základní škole speciální

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je to možnost, při které žák zhodnotí svoji práci (podíl, realizace, úkoly nebo činnosti, výsledek práce). Žák musí být veden učitelem a musí znát kritéria hodnocení, která musí být srozumitelná. Sebehodnocení by mělo vést k větší aktivitě žáka. Sebehodnocení musí být vždy doplněno hodnocením učitele. S průběhem sebehodnocení budou rodiče seznámeni na třídních schůzkách. Sebehodnocení žáka nenahrazuje hodnocení žáka učitelem.

Kritéria sebehodnocení:

- žáci se učí hodnotit svou práci prostřednictvím symbolů či piktogramů (viz. tabulka níže)
- vedle žákova sebehodnocení je hodnocení učitelem (zpětná vazba)
- při sebehodnocení žáci využívají verbální i neverbální komunikaci

	Umím, většinou se nepletu, pracuji i sám.
	Částečně umím, občas dělám chyby, snažím se.
	Potřebuji pomoc učitele, ještě neumím.

Zásady sebehodnocení:

- odpovídající náročnost
- objektivnost sebehodnocení (nahodnocení, podhodnocení), ocenění sama sebe
- přiměřenost věku, druhu, stupni postižení a aktuálnímu zdravotnímu stavu
- sebekritika a schopnost přiznat chybu

Žákovské portfolio

Portfolio poskytuje žákovi zdroj informací pro hodnocení a sledování vlastního vývoje během školní docházky.

III. Zásady hodnocení chování

Zásady pro hodnocení chování pro základní školu a základní školu speciální:

1. Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují s ostatními učiteli školy. Navrhovaná výchovná opatření i snížené známky z chování projedná na pedagogické radě.
2. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období, a to ve škole a při akcích organizovaných školou.
3. Při hodnocení se přihlíží k individuálním a věkovým zvláštnostem žáků, morální a sociální vyspělosti žáka.
4. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

Pochvaly a jiná ocenění

1. **Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou práci.
2. **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem, nerespektování pravidel společenského soužití nebo při porušování společenských norem lze žákovi uložit výchovné opatření. Opatření zpravidla předchází před sníženou známkou z chování.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a katalogovém listě žáka.
7. Udělení pochvaly, jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Kázeňská opatření se na vysvědčení neuvádí. Udělení

pochvaly (za výraznější úspěchy při reprezentování školy, apod.) a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Dle závažnosti porušení školního řádu lze žákovi udělit:

a) napomenutí třídního učitele

za: neplnění školních povinností (příprava na vyučování, úmyslné narušování výuky), neslušné jednání s ostatními žáky a zaměstnanci školy, projevy šikany.

b) důtku třídního učitele

*za: závažné porušování školního řádu, norem slušnosti, **za 1 - 5 neomluvených hodin**, opakované neplnění školních povinností, nevhodné jednání s ostatními žáky a zaměstnanci školy, kouření v prostorách školy, drobnou krádež.*

c) důtku ředitele školy

za: vážná porušení školního řádu - zvláště za porušování norem slušnosti, neomluvené absence 6 - 15 hodin, za agresivitu vůči spolužákům a dospělým, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, svévolné opuštění školy před ukončením vyučování, krádeže, používání nebezpečných předmětů.

IV. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 - velmi dobré: žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

*za: závažný přestupek proti školnímu řádu, **16 - 30 neomluvených hodin**, výrazné projevy šikanování, agrese; nošení, požívání a distribuce alkoholu a návykových látek, ohrožování zdraví a bezpečnosti své nebo jiných osob.*

Stupeň 3 – neuspokojivé

*za: **31 a více neomluvených hodin**, za chování žáka, které je ve značném rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem, nerespektování pravidel společenského soužití ve škole a porušování právních norem (žák přes veškerá opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit).*

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

V. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Stupně hodnocení prospěchu v základní škole a základní škole speciální

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětech stanovených školními vzdělávacími programy se v případě použití klasifikace číselné hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) stupeň 1 – výborný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopný samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

b) stupeň 2 – chvalitebný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

c) stupeň 3 – dobrý

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit převážně za pomoci učitele.

d) stupeň 4 – dostatečný

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý, žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

e) stupeň 5 – nedostatečný

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

f) nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

Při hodnocení se na prvním stupni použije pro zápis hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Nepovinné předměty se hodnotí analogicky jako předměty povinné.

Celkové hodnocení žáka základní školy se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) *prospěl(a) s vyznamenáním***, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) *prospěl(a)***, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo neodpovídajícím slovním hodnocením,
- c) *neprospěl(a)***, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním řádem vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) *nehodnocen(a)***, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Celkové hodnocení žáka v ZŠ speciální se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) *prospěl(a)***, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo neodpovídajícím slovním hodnocením,
- b) *neprospěl(a)***, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním řádem vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) *nehodnocen(a)***, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

VI. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

Zásady pro používání slovního hodnocení a předem stanovená kritéria pro obor základní škola

Výsledky vzdělávání žáků základní školy, kteří se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu „Poznání životem mě provází“ vychází z tohoto ŠVP - kapitoly Hodnocení žáků a jsou zde určeny následující zásady, které jsou v souladu s programem „Škola podporující zdraví“:

- na 1. stupni - 1. a 2. ročník bude využívat **hodnocení kombinované** (tzn. klasifikaci číselnou i slovní především v předmětech **Matematika, Český jazyk, Pracovní činnosti**, ostatní předměty dle potřeby)
- na 1. stupni - 3. - 5. ročník **klasifikace číselná**
- na 2. stupni bude hodnocení pomocí **klasifikace číselné**
- pokud bude žák v některém z předmětů vyučován podle **Individuálního vzdělávacího plánu**, bude v tomto předmětu hodnocen **slovně nebo číselnou klasifikací dle preferencí zákonného zástupce** a to na 1. i 2. stupni

Slovní hodnocení popisuje úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům i k jeho věku. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píše a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Naznačuje další rozvoj žáka. Obsahuje zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

Slovní hodnocení na vysvědčení

- při hodnocení vychází učitel z doporučení a závěrů příslušných odborných pracovišť a hodnocení je vždy zcela individuální, s přihlédnutím k možnostem a schopnostem žáka,
- učitel ve slovním hodnocení zhodnotí to, co žák zvládá nebo nezvládá, v čem má problémy a v čem je úspěšný,
- slovní hodnocení porovnává současné výsledky s minulými, obsahuje popis individuálního pokroku žáka a informaci, jak dosáhnout dalšího zlepšení,
- je adresováno žákovi.

Slovní hodnocení pro potřeby školy

Pro potřeby školy jsou žáci komplexně hodnoceni dvakrát do roka. Hodnocení je zapsáno do katalogového listu žáka.

Formu slovního hodnocení lze zvolit pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech předmětech nebo pouze v některých z nich.

Slovní hodnocení obsahuje:

- konkrétní informace o výsledcích, dosažených v jednotlivých předmětech, jejich srovnávání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu, přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonu žáka,
 - popis chování při výuce, způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka,
 - výpověď o jeho sociálním chování, schopnost spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým atd.,
 - posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.
-
- **Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede** slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to **na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.**
 - **Je-li žák hodnocen slovně,** převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace **pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.**
 - Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	Úroveň zvládnutí
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

• Zásady pro hodnocení prospěchu a stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v základní škole speciální a přípravném stupni základní školy speciální

Průběžné hodnocení probíhá formou ústního hodnocení nebo písemného zápisu do žákovské knížky (či obdobných dokumentů). V rámci průběžného hodnocení může pedagog použít slovního hodnocení, vyjádření převodem slovního hodnocení do formy klasifikačního stupně či event. využít hodnocení jinou, žákům srozumitelnou formou (např. razítka, samolepky, odměny...).

Celkové hodnocení prospěchu a chování žáka je prováděno na vysvědčení a v rámci pedagogické dokumentace.

Většinou slovní formou a to dvěma možnými způsoby:

- **slovní hodnocení** – je obdobou hodnocení formou klasifikačních stupňů, převedených do slovních formulací
- **širší slovní hodnocení** – jedná se o detailnější a nejvíce používanou formu slovního hodnocení u těchto žáků, které nerozlišuje klasifikační stupně, ale popisuje stupeň dosažené úrovně. Formou širšího slovního hodnocení se hodnotí prospěch žáka vždy v pololetí a na konci školního roku. Krátký zápis se též provádí do žákovy dokumentace. Širší slovní hodnocení vyjadřuje konkrétně popis toho, co se žák naučil a dokázal, eventuálně co se mu zatím nedaří a na co by bylo třeba se v budoucnu zaměřit. Toto hodnocení dokáže lépe postihnout individuální pokrok a úspěchy každého žáka. Poskytuje celistvější informace o silných a slabých stránkách jeho výkonu.

Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

Slovní hodnocení popisuje úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům v jednotlivých předmětech, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům i k jeho věku. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji,

ohodnocení píše a přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Naznačuje další rozvoj žáka. Obsahuje zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Slovní hodnocení pro potřeby školy

Pro potřeby školy jsou žáci komplexně hodnoceni dvakrát do roka. Hodnocení je zapsáno do katalogového listu žáka.

- **slovní hodnocení** – je orientační pro zařazení žáků do klasifikačních stupňů

Zn.	Učivo	Úroveň myšlení	Vyjadřování	Aplikace, řešení	Píle, zájem
1	Zvládá na výbornou	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, prakticky užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
2	Zvládá velmi dobře	uvažuje samostatně	celkem výstižné	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, občasně chybí	učí se svědomitě
3	Zvládá s pomocí	menší samostatnost v myšlení	nedovede se přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje chyb.	k učení a práci potřebuje motivaci a dostatek podnětů
4	Zvládá s obtížemi	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc
5	Nezvládá	nedovede samostatně vyjádřit své myšlenky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

Širší slovní hodnocení – jedná se o detailnější formu slovního hodnocení, které popisuje stupeň dosažené úrovně.

Formulace vhodné pro vyjádření širšího slovního hodnocení:

Díl I.

Předmět/Zn.	1.	2.	3.	4.	5.
Čtení	čte samostatně, plynule, s porozuměním	a) čte plynule s částečným porozuměním b) čte s částečným porozuměním c) nečte	čte s pomocí	čte s trvalou pomocí	učivo dosud (zatím) nezvládá

		plynule, ale čtenému rozumí			
Psaní	a) píše samostatně a čitelně b) píše samostatně, bez chyb	píše čitelně s drobnými chybami	a) píše s drobnými chybami a částečnou pomocí b) píše s pomocí	píše s trvalou pomocí	učivo dosud (zatím) nezvládá
Matematika	počítá samostatně a přesně	počítá samostatně s drobnými chybami	a) počítá s drobnými chybami a částečnou pomocí b) počítá s pomocí	počítá s trvalou pomocí	učivo dosud (zatím) nezvládá
Člověk a jeho svět, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Výchova ke zdraví, Informatika	učivo chápe a dobře se v něm orientuje	učivu rozumí	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s pomocí	učivo dosud (zatím) nezvládá
Pracovní výchova	je zručný a pracovitý	a) je pracovitý, ale méně zručný b) je zručný, ale méně pracovitý	a) pracuje s částečnou pomocí b) pracuje pomalu s částečnou pomocí	pracuje s trvalou pomocí	práce se mu zatím nedaří
Výtvarná výchova	je tvořivý a zručný	a) je tvořivý, ale méně zručný b) je zručný, ale méně tvořivý	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	a) je méně obratný, ale snaživý b) je obratný, ale méně snaživý	je méně obratný, cvičí s malou pomocí, snaží se	cvičí jen s pomocí	odmítá cvičit, nevyvíjí žádné úsilí
Hudební výchova	má dobrý vztah k hudbě, rád zpívá	rád zpívá, je snaživý	rád zpívá a poslouchá hudbu	rád se zájmem poslouchá hudbu	hudbu přijímá jenom pasivně

Díl II.

Předmět/Zn.	1.	2.	3.	4.	5.
Rozumová výchova, Smyslová výchova	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	a) učivo částečně zvládá b) učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Výtvarná výchova	je tvořivý a zručný	je tvořivý, pracuje s malou pomocí	pracuje s pomocí	pracuje s trvalou pomocí	práce se mu zatím nedaří
Pracovní výchova	a) je zručný a pracovitý b) je pracovitý a snaživý	je pracovitý, pracuje s malou pomocí	a) pracuje s pomocí b) pracuje pomalu s částečnou pomocí	pracuje s trvalou pomocí	práce se mu zatím nedaří
Pohybová výchova, Zdravotní tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaživý	cvičí s pomocí	cvičí jen s trvalou pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Hudební výchova	má dobrý vztah k hudbě, má dobrý rytmus, rád poslouchá hudbu	má dobrý vztah k hudbě, je aktivní	na hudbu reaguje pozitivně, snaží se	na hudbu reaguje pozitivně	hudbu přijímá zatím jenom pasivně

Přípravný stupeň

Předmět/Zn.	1.	2.	3.	4.	5.
Rozumová výchova, Smyslová výchova	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	a) učivo částečně zvládá b) učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Pracovní a výtvarná výchova	a) je tvořivý a zručný b) je pracovitý a snaživý	je pracovitý a tvořivý, pracuje s malou	a) pracuje s pomocí b) pracuje	pracuje s trvalou pomocí	práce se mu zatím nedaří

		pomocí	pomalů s částečnou pomocí		
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaživý	cvičí s pomocí	cvičí jen s trvalou pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Hudební výchova	má dobrý vztah k hudbě, má dobrý rytmus, rád poslouchá hudbu	má dobrý vztah k hudbě, je aktivní	na hudbu reaguje pozitivně, snaží se	na hudbu reaguje pozitivně	hudbu přijímá zatím jenom pasivně

Získávání podkladů pro hodnocení

- soustavným sledování výkonu žáka v průběhu vyučování
- různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické)
- analýzou výsledků různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky SPC

Stupně hodnocení chování: 1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Nepovinné předměty se hodnotí analogicky jako předměty povinné.

Celkový prospěch žáka v 1. až 10. ročníku je hodnocen stupni:

prospěl – žádný předmět není hodnocen stupněm nedostatečný - 5

neprospěl – některý z předmětů je hodnocen stupněm nedostatečný - 5

nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci pololetí

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci prospěl ve všech předmětech. Nelze-li žáka v pololetí nebo na konci školního roku hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Jestliže je žák na konci školního roku poprvé na daném stupni (1. - 6. ročník), (7. - 10. ročník) hodnocen nejvýše ze dvou předmětů stupněm nedostatečný – 5 (s výjimkou předmětů výchovného zaměření), vykonává v termínu stanoveném ředitelem školy komisionální opravné zkoušky, kde se rozhodne, zda žák postoupí do vyššího ročníku nebo bude opakovat ročník.

Je-li žák z některého předmětu uvolněn, bude v daném předmětu nehodnocen.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Podrobnosti jsou uvedeny ve školském zákoně § 50 - 53.

VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků mimořádně nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Závazný rámec pro obsahové a organizační zabezpečení základního vzdělávání všech žáků vymezuje RVP ZV, který je východiskem pro tvorbu ŠVP. Podle ŠVP se uskutečňuje vzdělávání všech žáků dané školy. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování **PLPP** a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu **IVP**.

2. Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ (v případech stanovených Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) v rámci podpůrných opatření **upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP**, případně **upravit vzdělávací obsah** tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

K úpravám očekávaných výstupů stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP, které umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpory (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva. Upravené očekávané výstupy pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními vzdělávané podle RVP ZV musí být na vyšší úrovni, než jsou očekávané výstupy stanovené v RVP ZŠS.

Úpravy obsahu a realizace vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpůrných opatření jsou předmětem **metodické podpory**. Pedagogickým pracovníkům bude zajištěna metodická podpora formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

K úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dochází v IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením). To znamená, že **části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů lze nahradit jinými vzdělávacími obsahy nebo celý vzdělávací obsah některého vzdělávacího oboru lze nahradit obsahem jiného vzdělávacího oboru**, který lépe vyhovuje jejich vzdělávacím možnostem. V IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) a čtvrtého stupně lze v souvislosti s náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů změnit minimální časové dotace vzdělávacích oblastí (oborů) stanovené v kapitole 7 RVP ZV.

3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě.

4. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze vzdělávacích potřeb. Vyučující respektují doporučení PPP nebo PPC a přiznaná

podpůrná opatření. Uplatňují je při volbě způsobů práce, klasifikaci a hodnocení výsledků vzdělávání žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

5. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

6. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.

7. Učitel využívá formativní hodnocení.

Formativní hodnocení je založeno na:

- důrazu na komunikaci mezi žákem a učitelem i žáky navzájem
- pravidelném a četném vyhodnocování žákovské práce (poskytnutí zpětné vazby – informace o tom, co se podařilo, na co je třeba se zaměřit v budoucnu a jak konkrétně je třeba postupovat)
- stanovení výukových cílů a sledování pokroku každého žáka na cestě k těmto cílům.

8. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

9. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči.

10. U žáka, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, může ředitel rozhodnout o použití slovního hodnocení ve vybraných vyučovacích předmětech na základě žádosti zákonného zástupce žáka. To platí i pro hodnocení žáků mimořádně nadaných, kteří se vzdělávají podle IVP.

11. Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením je třeba zohledňovat jejich specifika: problémy v učení – čtení, psaní, počítání; nepřesné vnímání času; obtížné rozlišování podstatného a podružného; neschopnost pracovat s abstrakcí; snížená možnost učit se na základě zkušenosti, pracovat se změnou; problémy s technikou učení; problémy s porozuměním významu slov; krátkodobá paměť neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představivost; nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti.

12. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

VIII. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

IX. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22 vyhlášky o základním vzdělávání.
6. Komisi pro opravnou zkoušku a komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
7. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
8. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
9. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
10. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
11. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
12. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

X. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR a dokládání plnění povinné školní docházky

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Další podrobnosti jsou uvedeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

XI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkúšuje.

10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na klasifikaci v náhradním termínu apod.

13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

14. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

18. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními pedagogicko-psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 22. 8.2011, č.j. SpecŠVB119/2011.
4. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.
6. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku září 2016, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání tohoto řádu informací v žákovských knížkách a na třídní schůzce; řád je pro ně zpřístupněn v chodbě školy a na internetových stránkách školy.

Ve Velké Bíteši dne 24. 8. 2016

Pedagogická rada projednala dne: 24. 8. 2016

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2016